

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości poniżej 60.000 EURO

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gospodarstwo Pomocnicze Ministerstwa Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-002-44-54, REGON: 000177939-00053, tel. (0-prefix-22) 622-37-01, fax. (0-prefix-22) 52-24-285.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa papieru kserograficznego** (kod CPV: 21125692-2), szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 i w załączniku nr 3 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - (1) warunek określony w pkt V.1.(1):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (2) warunek określony w pkt V.1.(2):

- (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (3) warunek określony w pkt V.1.(3):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (4) warunek określony w pkt V.1.(4):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (b) w przypadku braku okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VI. SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się **samodzielnie** o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - (2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie o spełnianiu łącznie przez wszystkich wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - (2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odrębnie dla każdego z wykonawców.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym i wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji będzie następować faksem.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie posiadał faksu lub niezwłocznie nie potwierdzi otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem, porozumiewanie się będzie następować pisemnie.

4. Do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego uprawniony jest Dyrektor GP MEN Aleksy Maria Wyszowski oraz główny specjalista Wojciech Chrząszcz.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów, należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału.
10. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI. SIWZ.
11. Oświadczenia dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Dokumenty dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
13. Ofertę należy dostarczyć w kopercie nieprzejrzystej, zaklejonej i oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na dostawę papieru kserograficznego”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Al. Szucha 25 w Warszawie, w pokoju nr 49.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **01.03.2007 r. o godz. 12.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.03.2007 r. o godz. 12.15**. w siedzibie Zamawiającego przy Al. Szucha 25 w Warszawie, w pokoju nr 49.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę całkowitą brutto należy obliczyć jako sumę cen brutto za poszczególne rodzaje papieru według wzoru określonego w załączniku nr 1.
2. Przy kalkulacji ceny całkowitej brutto za należy uwzględnić:
 - (1) wszelkie koszty związane z wytworzeniem lub zakupieniem papieru kserograficznego w ilościach określonych w załączniku nr 1 i w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - (2) koszty związane z dostarczeniem papieru kserograficznego do siedziby Zamawiającego;
 - (3) podatek VAT;
 - (4) zysk wykonawcy.
3. Wszystkie ceny należy podawać w złotych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:
(1) cena całkowita – 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. W przypadku wniesienia protestu, zawarcie umowy nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu w rozumieniu art. 182 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o elementy wynikające z oferty wybranego wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania każdemu wykonawcy przysługuje jedynie uprawnienie do wnoszenia protestów, natomiast żadnemu wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wnoszenia odwołań i skarg.
2. Protesty należy wnosić na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, oraz informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udział w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY**1. Wykonawca (pełna nazwa i adres firmy):**

.....

2. Zamawiający:

.....

3. Przedmiot zamówienia publicznego:

.....

Oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto za 1 ryzę	Łączna ilość ryz	Łączna cena brutto
1.	Papier kserograficzny A4 (typu Poljet lub równoważny, tj. posiadający cechy zgodne z normą PN-EN ISO 97092001, gramaturę 80b/m ² i białość 166 CIE)		5000 ryz	
2.	Papier kserograficzny A3 (typu Poljet lub równoważny, tj. posiadający cechy zgodne z normą PN-EN ISO 97092001, gramaturę 80b/m ² i białość 166 CIE)		80 ryz	

CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma łącznych cen brutto z poz. 1 i 2):
 - słownie:

Jednocześnie oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” wraz z załącznikami, w tym z wzorem umowy, oraz że akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis osoby uprawnionej

.....

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1
ustawy – Prawo zamówień publicznych

Ubiegając się o zamówienie publiczne na dostawę papieru kserograficznego, oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr19, poz. 177 z późn. zm.), tj.:

- (1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- (2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- (3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- (4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Miejscowość i data

*Podpis osoby lub osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy*

.....

.....

Oświadczenie wypełnione według niniejszego wzoru należy dołączyć do oferty

UMOWA – wzór

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Ministerstwa Edukacji Narodowej

z siedzibą przy Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa,

NIP: 701-002-44-54, REGON: 000177939-00053,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Aleksiego Marię Wyszkwoskiego

Głównego Księgowego – Jolantę Janas

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych ze wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **dostawę papieru kserograficznego** (kod CPV: 21125692-2).
2. Wykonywanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie następować przez okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się kupić od Wykonawcy papier kserograficzny A4 w ilości 5.000 ryz oraz papier kserograficzny A3 w ilości 80 ryz, o cechach zgodnych
2. Sprzedaż będzie następować **po cenach jednostkowych określonych w ofercie**, złożonej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
3. Przeniesienie własności poszczególnych ryz papieru kserograficznego będzie następować z momentem ich wydania Zamawiającemu.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia ilości papieru kserograficznego w stosunku do ilości określonych w § 2 ust. 1.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 2 ust. 4, Wykonawca niniejszym zrzeka się roszczeń o odszkodowanie w zakresie utraconych korzyści.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać papier kserograficzny w terminie do 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać papier kserograficzny do siedziby Zamawiającego przy Al. Szucha 25 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać odbioru każdorazowej dostawy papieru kserograficznego pod względem ilościowym i jakościowym.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia **reklamacji**, pisemnie lub za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni, od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością.
2. Do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - (1) ze strony Zamawiającego: Wojciech Chrząszcz;
 - (2) ze strony Wykonawcy:

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **cenę całkowitą** brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
2. Po wykonaniu każdorazowej dostawy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
5. W przypadku, gdy łączna ilość papieru kserograficznego dostarczonego w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości określonych w § 2 ust. 1, **cena całkowita** będzie stanowić **sumę cen za poszczególne dostawy częściowe**.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 % ceny całkowitej brutto** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w terminie wynikającym z § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 % ceny całkowitej brutto** za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu reklamacji w terminie wynikającym z § 3 ust. 5.
3. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą obydwu stron.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - (1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał dostawy w terminie wynikającym z § 3 ust. 1.
 - (2) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie uwzględnił reklamacji w terminie wynikającym z § 3 ust. 5.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niedokonania przez Zamawiającego płatności w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpoznawać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.

Zamawiający

1.

2.

Wykonawca

1.