

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości poniżej 60.000 EURO

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gospodarstwo Pomocnicze Ministerstwa Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-002-44-54, REGON: 000177939-00053, tel. (0-prefix-22) 622-37-01, fax. (0-prefix-22) 52-24-285.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa części i akcesoriów do kserokopiarek** (kod CPV: 30125000-1), szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 i w załączniku nr 3 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - (1) warunek określony w pkt V.1.(1):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (2) warunek określony w pkt V.1.(2):

- (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (3) warunek określony w pkt V.1.(3):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (4) warunek określony w pkt V.1.(4):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (b) w przypadku braku okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VI. SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się **samodzielnie** o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - (2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, łącznie dla wszystkich wykonawców;
 - (2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odrębnie dla każdego z wykonawców.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym i wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji będzie następować faksem.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie posiadał faksu lub niezwłocznie nie potwierdzi otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem, porozumiewanie się będzie następować pisemnie.

4. Do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego uprawniony jest Dyrektor GP MEN Aleksy Maria Wyszowski oraz główny specjalista Wojciech Chrzęszcz.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów, należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału.
10. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI. SIWZ.
11. Oświadczenia dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Dokumenty dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
13. Ofertę należy dostarczyć w kopercie nieprzejrzystej, zaklejonej i oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na dostawę części i akcesoriów do kserokopiarek”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Al. Szucha 25 w Warszawie, w pokoju nr 49.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **23.03.2007 r. o godz. 10.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2007 r. o godz. 10.10**, w siedzibie Zamawiającego przy Al. Szucha 25 w Warszawie, w pokoju nr 49.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę całkowitą brutto należy obliczyć jako sumę cen brutto za poszczególne rodzaje części i akcesoriów do kserokopiarek według wzoru określonego w załączniku nr 1.
2. Przy kalkulacji ceny całkowitej brutto za należy uwzględnić:
 - (1) wszelkie koszty związane z wytworzeniem lub zakupieniem części i akcesoriów do kserokopiarek **fabrycznie nowych, nieregerowanych, nie poddanych procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów oraz nie powodujących utraty gwarancji producenta sprzętu**, w ilościach określonych w załączniku nr 1 i w załączniku nr 3 do SIWZ;
 - (2) koszty związane z dostarczeniem części i akcesoriów do kserokopiarek do siedziby Zamawiającego;
 - (3) podatek VAT;
 - (4) zysk wykonawcy.
3. Wszystkie ceny należy podawać w złotych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:
 - (1) **cena całkowita – 100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. W przypadku wniesienia protestu, zawarcie umowy nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu w rozumieniu art. 182 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o elementy wynikające z oferty wybranego wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania każdemu wykonawcy przysługuje jedynie uprawnienie do wnoszenia protestów, natomiast żadnemu wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wnoszenia odwołań i skarg.
2. Protesty należy wnosić na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, oraz informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udział w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Gospodarstwo Pomocnicze MEN
Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa**OFERTA**
na dostawę części i akcesoriów do kserokopiarek

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę części i akcesoriów do kserokopiarek** firma (wpisać nazwę i adres siedziby)
..... oferuje wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp	Nazwa części lub akcesorium do kserokopiarek	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto w złotych
1	HP Tusz (C 6615 DE) czarny DJ 840C 843 C	szt.	10		
2	HP Tusz C6578 DE kolor DJ 950C/850 C	szt.	5		
3	HP Tusz 8727 AE (27) czarny	szt.	10		
4	HP Tusz 8728 AE (28) kolor	szt.	5		
5	HP Toner 4000 6000 stron (C4127A)	szt.	6		
6	HP Toner 1100/1100A (C4092)	szt.	25		
7	HP Toner LJ 5I,6L (3906)A	szt.	2		
8	HP Toner 1200 (C7115A)	szt.	20		
9	HP Toner LJ 5000 (C4129X)	szt.	1		
10	HP Toner LJ 4200 Q1338A	szt.	5		
11	Toner Kyocera FS 6020 TK400	szt.	15		
12	Toner Kyocera TK-65 FS 3830-N	szt.	20		
13	Toner Kyocera FS 1018- TK18	szt.	15		
14	Kyocera Mita 1650	szt.	3		
15	Toner Kyocera Mita VI 230/310/230L	szt.	10		
16	Toner Samsung ML 2250D5	szt.	10		
17	Toner do drukarki Page Master 2400C czarny	szt.	3		
18	Toner Panasonic KXFA 83	szt.	20		
19	Toner Panasonic FX-FA 76	szt.	30		
20	Bęben Panasonic KXFA 84E	szt.	10		
21	Bęben Panasonik KXFA 78A	szt.	10		
22	Toner Oki 6W/8W/P	szt.	3		
23	Toner Oki 5600/5700	szt.	5		
24	Toner HP LJ 1320/1160 (Q5949)	szt.	2		
25	Bęben Panasonic KxFA 77 (7853)	szt.	2		
26	Toner Xerox 5380/5385	szt.	3		
27	Toner Oki OL 400/800	szt.	2		
	RAZEM	-----	252	-----	

**Cena całkowita brutto (suma wartości brutto z poz. 1-27) – –
słownie:**

Oświadczamy, że zaoferowane części i akcesoria do kserokopiarek są fabrycznie nowe, nieregerowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów oraz nie powodują utraty gwarancji producenta sprzętu.

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” wraz z załącznikami, w tym z wzorem umowy, oraz że akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsce i data

.....
*podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w niniejszym formularzu

.....

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1
ustawy – Prawo zamówień publicznych

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę części i akcesoriów do kserokopiarek**, oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr19, poz. 177 z późn. zm.), tj.:

- (1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- (2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- (3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- (4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Miejscowość i data

*Podpis osoby lub osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy*

.....

.....

Oświadczenie wypełnione według niniejszego wzoru należy dołączyć do oferty

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Ministerstwa Edukacji Narodowej

z siedzibą przy Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa,

NIP: 701-002-44-54, REGON: 000177939-00053,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Aleksę Marię Wysznińskiego

Głównego Księgowego – Jolantę Janas

a

.....
z siedzibą przy ul.

wpisanym do pod numerem

NIP:, REGON:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych ze wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **dostawę części i akcesoriów do kserokopiarek** (kod CPV: 30125000-1).
2. Wykonywanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie następować przez okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się kupić od Wykonawcy 252 następujące części i akcesoria do kserokopiarek:
 - (1) HP Tusz (C 6615 DE) czarny DJ 840C 843 C – 10 szt.;
 - (2) HP Tusz C6578 DE kolor DJ 950C/850 C – 5 szt.;
 - (3) HP Tusz 8727 AE (27) czarny – 10 szt.;
 - (4) HP Tusz 8728 AE (28) kolor – 5 szt.;
 - (5) HP Toner 4000 6000 stron (C4127A) – 6 szt.;
 - (6) HP Toner 1100/1100A (C4092) – 25 szt.;
 - (7) HP Toner LJ 5I,6L (3906)A – 2 szt.;
 - (8) HP Toner 1200 (C7115A) – 20 szt.;
 - (9) HP Toner LJ 5000 (C4129X) – 1 szt.;

- (10) HP Toner LJ 4200 Q1338A – 5 szt.;
 - (11) Toner Kyocera FS 6020 TK400 – 15 szt.;
 - (12) Toner Kyocera TK-65 FS 3830-N – 20 szt.;
 - (13) Toner Kyocera FS 1018- TK18 – 15 szt.;
 - (14) Kyocera Mita 1650 – 3 szt.;
 - (15) Toner Kyocera Mita VI 230/310/230L – 10 szt.;
 - (16) Toner Samsung ML 2250D5 – 10 szt.;
 - (17) Toner do drukarki Page Master 2400C czarny – 3 szt.;
 - (18) Toner Panasonic KXFA 83 – 20 szt.;
 - (19) Toner Panasonic FX-FA 76 – 30 szt.;
 - (20) Bęben Panasonic KXFA 84E – 10 szt.;
 - (21) Bęben Panasonic KXFA 78A – 10 szt.;
 - (22) Toner Oki 6W/8W/P – 3 szt.;
 - (23) Toner Oki 5600/5700 – 5 szt.;
 - (24) Toner HP LJ 1320/1160 (Q5949) – 2 szt.;
 - (25) Bęben Panasonic KxFA 77 (7853) – 2 szt.;
 - (26) Toner Xerox 5380/5385 – 3 szt.;
 - (27) Toner Oki OL 400/800 – 2 szt.
2. **Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu części i akcesoria do kserokopiarek fabrycznie nowe, nieregerowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów oraz nie powodujące utraty gwarancji producenta sprzętu.**
 3. Sprzedaż będzie następować **po cenach jednostkowych określonych w ofercie**, złożonej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
 4. Przeniesienie własności poszczególnych części i akcesoriów do kserokopiarek będzie następować z momentem ich wydania Zamawiającemu.
 5. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia ilości poszczególnych części i akcesoriów do kserokopiarek w stosunku do ilości określonych w § 2 ust. 1.
 6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 2 ust. 5, Wykonawca niniejszym zrzeka się roszczeń o odszkodowanie w zakresie utraconych korzyści.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części i akcesoria do kserokopiarek **w terminie 3 dni** od zgłoszenia zapotrzebowania, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części i akcesoria do kserokopiarek do siedziby Zamawiającego przy Al. Szucha 25 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać odbioru każdorazowej dostawy części i akcesoriów do kserokopiarek pod względem ilościowym i jakościowym.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia **reklamacji**, pisemnie lub za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż **w terminie 3 dni**, od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością.

2. Do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - (1) ze strony Zamawiającego: Wojciech Chrząszcz;
 - (2) ze strony Wykonawcy:

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **cenę całkowitą** brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
2. Po wykonaniu każdorazowej dostawy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
5. W przypadku, gdy łączne ilości części i akcesoriów do kserokopiarek dostarczonych w okresie obowiązywania umowy będą mniejsze od ilości określonych w § 2 ust. 1, **cena całkowita** będzie stanowić **sumę cen za poszczególne dostawy częściowe**.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 % ceny całkowitej brutto** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w terminie wynikającym z § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2 % ceny całkowitej brutto** za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu reklamacji w terminie wynikającym z § 3 ust. 5.
3. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą obydwu stron.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - (1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał dostawy w terminie wynikającym z § 3 ust. 1.
 - (2) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie uwzględnił reklamacji w terminie wynikającym z § 3 ust. 5.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niedokonania przez Zamawiającego płatności w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.

Zamawiający

Wykonawca