

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości poniżej 60.000 EURO

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gospodarstwo Pomocnicze Ministerstwa Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-002-44-54, REGON: 000177939-00053, tel. (0-prefix-22) 622-37-01, fax. (0-prefix-22) 52-24-285.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są **usługi naprawy drukarek i kserokopiarek** (kod CPV: 50323200-7 oraz 50313100-3), szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - (1) warunek określony w pkt V.1.(1):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (2) warunek określony w pkt V.1.(2):

- (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (b) w przypadku wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50.000,- zł każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie;
- (3) warunek określony w pkt V.1.(3):
- (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- (4) warunek określony w pkt V.1.(4):
- (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - (b) w przypadku braku okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VI. SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się **samodzielnie** o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - (2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie;
 - (3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, łącznie dla wszystkich wykonawców;
 - (2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, łącznie przez wszystkich wykonawców;

- (3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odrębnie dla każdego z wykonawców.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym i wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji będzie następować faksem.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie posiadał faksu lub niezwłocznie nie potwierdzi otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem, porozumiewanie się będzie następować pisemnie.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego uprawniony jest Dyrektor GP MEN Aleksy Maria Wyszkowski oraz główny specjalista Wojciech Chrzęszcz.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów, należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału.
10. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI. SIWZ.

11. Oświadczenia dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Dokumenty dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
13. Ofertę należy dostarczyć w kopercie nieprzejrzystej, zaklejonej i oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na usługi naprawy drukarek i kserokopiarek”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Al. Szucha 25 w Warszawie, w pokoju nr 49.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **28.05.2007 r. o godz. 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2007 r. o godz. 12.15.** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Szucha 25 w Warszawie, w pokoju nr 49.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę całkowitą brutto dla poszczególnych części należy obliczyć jako iloczyn 100 napraw oraz wynagrodzenia za wykonanie pojedynczej naprawy.
2. Przy kalkulacji ceny całkowitej brutto dla poszczególnych części należy uwzględnić:
 - (1) koszty wykonania usług na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ;
 - (2) podatek VAT;
 - (3) zysk wykonawcy.
3. Przy kalkulacji ceny całkowitej brutto dla poszczególnych części nie należy uwzględniać:
 - (1) kosztów części wymienianych w ramach usług;
 - (2) kosztów materiałów eksploatacyjnych, tj. papieru i tonerów.
4. Wszystkie ceny należy podawać w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - (1) **cena całkowita – 100 %;**
2. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części.
3. Ceny całkowite dla poszczególnych części wskazane w ofertach zostaną przeliczone na punkty.
4. Kryterium „ceny całkowitej” w poszczególnych częściach będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:
$$\frac{\text{najniższa cena całkowita w danej części spośród wszystkich ofert}}{\text{cena całkowita oferty ocenianej w danej części}} \times 100$$
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Dla każdej części zostaną zawarte odrębne umowy.

2. Zawarcie umowy z wykonawcą wybranym w danej części nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w tej części, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku wniesienia protestu, zawarcie umowy w danej części nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu w rozumieniu art. 182 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wybrany w danej części będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w danej części, zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o elementy wynikające z oferty wybranego wykonawcy dla danej części.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania każdemu wykonawcy przysługuje jedynie uprawnienie do wnoszenia protestów, natomiast żadnemu wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wnoszenia odwołań i skarg.
2. Protesty należy wносить na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na jedną lub obydwie części zamówienia, opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, oraz informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udział w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – zawiadomienie o okolicznościach niezbędnych do podjęcia decyzji o naprawie;
6. Załącznik nr 6 – protokół wykonania usługi naprawy.

.....

Gospodarstwo Pomocnicze MEN
Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa

OFERTA **na usługi naprawy drukarek i kserokopiarek**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **usługi naprawy drukarek i kserokopiarek** firma (wpisać nazwę i adres siedziby)
.....
oferuje wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

CZEŚĆ I – USŁUGI NAPRAWY DRUKAREK

Cena brutto za wykonanie pojedynczej naprawy –
– słownie:

Cena całkowita brutto (za wykonanie 100 napraw) –
– słownie:

CZEŚĆ II – USŁUGI NAPRAWY KSEROKOPIAREK

Cena brutto za wykonanie pojedynczej naprawy –
– słownie:

Cena całkowita brutto (za wykonanie 100 napraw) –
– słownie:

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, z wyjątkiem kosztów wymienianych części oraz kosztów materiałów eksploatacyjnych, tj. papieru i tonerów.

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” wraz z załącznikami, w tym z wzorem umowy, oraz że akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w niniejszym formularzu

.....

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1
ustawy – Prawo zamówień publicznych

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi naprawy drukarek i kserokopiarek**, oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr19, poz. 177 z późn. zm.), tj.:

- (1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- (2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- (3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- (4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Miejscowość i data

*Podpis osoby lub osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy*

.....

.....

Oświadczenie wypełnione według niniejszego wzoru należy dołączyć do oferty

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi naprawy drukarek i kserokopiarek**, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi (*należy wymienić usługi wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich trzech lat; jeżeli wykonywanie danej usługi zostało rozpoczęte wcześniej niż trzy lata przed dniem wszczęcia postępowania, za „datę rozpoczęcia” należy przyjąć „maj 2004 r.”; jeżeli wykonywanie danej usługi nie zostało zakończone do dnia wszczęcia postępowania, za „datę zakończenia” należy przyjąć „kwiecień 2007 r.”; w takich wypadkach za „wartość brutto” należy przyjąć „wartość brutto usług wykonanych w okresie maj 2004 r. - kwiecień 2007 r.”*):

L.p.	Przedmiot usług	Odbiorca usług	Wartość brutto	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data zakończenia (miesiąc i rok)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Do niniejszego wykazu **dołączamy dokumenty** potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Miejscowość i data

.....

*Podpis osoby lub osób
uprawnionych do
reprezentowania oferenta*

.....

Wykaz wykonanych usług, sporządzony według niniejszego wzoru, należy dołączyć do oferty

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Ministerstwa Edukacji Narodowej

z siedzibą przy Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa,

NIP: 701-002-44-54, REGON: 000177939-00053,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Aleksę Marię Wyszowskiego

Głównego Księgowego – Jolantę Janas

a

.....
z siedzibą przy ul.

wpisanym do pod numerem

NIP:, REGON:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych ze wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi naprawy drukarek** (kod CPV: 50323200-7) / **usługi naprawy kserokopiarek** (kod CPV: 50313100-3).
2. Wykonywanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie następować przez okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.**

§ 2

3. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług naprawy drukarek / kserokopiarek, znajdujących się w budynku przy Al. Szucha 25 w Warszawie, używanych przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Zakres usług obejmuje naprawę 100 drukarek / 32 kserokopiarki następujących firm:
 - (1) HP 1100; sztuk 15
 - (2) HP 1200/1300; sztuk 11
 - (3) HP 2200/3745 sztuk 2
 - (4) HP 5L/4L/6/p/1; sztuk 10
 - (5) HP LJ 4000 sztuk 4

- (6) HP LJ 4500/4550; sztuk 2
- (7) HP LJ 5000/8450/7000; sztuk 3
- (8) HP LJ 4200; sztuk 5
- (9) HP LJ 1010; sztuk 4
- (10) OKI ML 321; sztuk 6
- (11) OKI 10ex; sztuk 15
- (12) OKI 8P/8W; sztuk 3
- (13) KYOCERA FS 1018/1118; sztuk 4
- (14) KYOCERA FS 1900; sztuk 5
- (15) KYOCERA 3820/3830; sztuk 3
- (16) KYOCERA FS 6020. sztuk 8

ALBO

- (1) kserokopiarka KONICA 7222; 2 sztuki
 - (2) kserokopiarka KONICA 7022; 1 sztuka
 - (3) kserokopiarka KONICA BIZHUP 250; 1 sztuka
 - (4) kserokopiarka KONICA BIZHUB 162; 2 sztuki
 - (5) kserokopiarka KONICA 1015; 2 sztuki
 - (6) kserokopiarka KONICA 1216; 14 sztuk
 - (7) kopiarkodrukarka MITA VI 230; 4 sztuki
 - (8) kopiarkodrukarka FS1018 Kyocera; 5 sztuk
 - (9) kopiarkodrukarka Kyocera 1650. 1 sztuka
2. Zakres każdorazowej usługi naprawy obejmuje wykonanie wszelkich czynności mających na celu przywrócenie prawidłowego działania urządzenia oraz czynności wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przystępować do wykonania usług naprawy poszczególnych urządzeń każdorazowo po otrzymaniu wezwania ze strony Zamawiającego telefonicznie na numer
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru telefonu, pod rygorem uznania za skuteczne wezwań dokonanych pod numer wymieniony w § 3 ust. 1.
3. W pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązuje się przybywać do miejsca położenia urządzenia nie później niż w następnym dniu roboczym, po otrzymaniu wezwania pomiędzy godz. 8:15 a 16:15.
4. Niezwłocznie po przybyciu do miejsca położenia urządzenia Wykonawca zobowiązuje się ustalić następujące okoliczności: (a) przyczynę awarii, (b) uszkodzone części danego urządzenia, (c) ceny oferowane za nowe części, takie same jak części uszkodzone, (d) kwotę określonego w umowie wynagrodzenia za wykonanie pojedynczej naprawy, (e) łączny koszt wykonania usługi (suma kwot określonych w pkt c i d), (f) ewentualne okoliczności wskazujące na konieczność dokonania naprawy poza miejscem położenia urządzenia, (g) ewentualne okoliczności wskazujące na niecelowość lub nieopłacalność wykonania naprawy.
5. Niezwłocznie po ustaleniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać Zamawiającemu pisemne zawiadomienie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania naprawy po zwróceniu przez Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 5, z adnotacją o wyrażeniu zgody na wykonanie naprawy oraz o zabezpieczeniu środków finansowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę w **terminie dwóch dni roboczych** od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 6.
8. Przy wykonywaniu napraw Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać instrukcje i zalecenia producentów poszczególnych urządzeń, określone w dokumentacji technicznej.
9. Jeżeli do wykonania naprawy konieczna będzie wymiana części, Zamawiający jest uprawniony do zakupu części od Wykonawcy albo od osób trzecich.
10. W przypadku podjęcia decyzji o zakupie części od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu wyłącznie części oryginalne, fabrycznie nowe, zalecane przez producenta danego urządzenia.
11. W przypadku, gdy wykonanie naprawy nie będzie możliwe w miejscu położenia urządzenia, Wykonawca jest uprawniony do wykonania naprawy w miejscu przez siebie wybranym.
12. W przypadku, gdy wykonanie usługi naprawy nie zostanie zakończone w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do czasu zakończenia naprawy dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.
13. Wykonawca zobowiązuje się przewozić urządzenie z miejsca położenia do miejsca naprawy oraz z miejsca naprawy do miejsca położenia przy pomocy własnych środków transportu i własnych pracowników.
14. Wykonawca ponosi ryzyko utraty i dodatkowego uszkodzenia urządzenia w okresie od momentu jej pobrania z miejsca położenia do momentu dokonania zwrotu.
15. Potwierdzenie wykonania każdorazowej usługi naprawy będzie stanowić protokół, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
16. W przypadku, gdy producent wymienianej części udzielił gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny, nie później niż w dniu sporządzenia protokołu wykonania usługi naprawy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w wysokości zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 4 ust. 13 i 14.
2. Łączne wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw, a w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia urządzeń, koszty ustalania okoliczności wymienionych w § 3 ust. 4 również w przypadkach niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie naprawy, koszty transportu urządzeń w przypadku niemożności wykonania naprawy w miejscu ich położenia oraz koszty dostarczenia urządzeń zastępczych.
3. Łączne wynagrodzenie za naprawę urządzeń nie obejmuje kosztów wymienianych części oraz kosztów materiałów eksploatacyjnych.
4. Łączne wynagrodzenie stanowi iloczyn 100 napraw oraz wynagrodzenia za wykonanie pojedynczej naprawy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie pojedynczej naprawy wynosi zł brutto (słownie:).
6. Płatność wynagrodzenia będzie następować odrębnie dla każdej naprawy.
7. Po wykonaniu każdorazowej naprawy Wykonawca zobowiązuje się wystawiać fakturę na kwotę określoną w § 4 ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się załączać do każdej faktury pisemne zawiadomienie, o którym mowa w § 3 ust. 5, oraz protokół wykonania usługi naprawy.

9. W przypadku zakupu przez Zamawiającego wymienianych części, Wykonawca zobowiązuje się wystawiać z tytułu ich sprzedaży odrębną fakturę lub wyszczególniać je na fakturze, wystawionej za wykonanie naprawy.
10. Jeżeli wymieniana część zostanie zakupiona przez Wykonawcę u osoby trzeciej, Wykonawca zobowiązuje się załączać do faktury kopię dowodu zakupu, oraz określać cenę sprzedaży w wysokości wynikającej z załączonego dowodu zakupu.
11. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z jego rachunku bankowego.
13. W przypadku wykonania napraw w ilości mniejszej niż 100, łączne wynagrodzenie będzie stanowić sumę wynagrodzeń za faktycznie wykonane naprawy.
14. W przypadku wykonania napraw w ilości mniejszej niż 100, Wykonawca niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia w przybyciu na miejsce położenia urządzenia w terminie jednego dnia roboczego od otrzymania wezwania Zamawiającego.
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć lub dane Wykonawcy)

**Gospodarstwo Pomocnicze MEN
Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

**ZAWIADOMIENIE
o okolicznościach niezbędnych do podjęcia decyzji o naprawie**

- A.** Nazwa urządzenia:
- B.** Data otrzymania wezwania od Zamawiającego:
- C.** Data przybycia na miejsce położenia urządzenia:
- D.** Przyczyna awarii:
-
- E.** Uszkodzone części urządzenia:
-
- F.** Ceny oferowane za nowe części, takie same jak części uszkodzone:
-
- G.** Kwota określonego w umowie wynagrodzenia za wykonanie pojedynczej naprawy:
- H.** Łączny koszt wykonania usługi (suma kwot określonych w pkt F i G):
- I.** Ewentualne okoliczności wskazujące na konieczność dokonania naprawy poza miejscem położenia urządzenia:
- J.** Ewentualne okoliczności wskazujące na niecelowość lub nieopłacalność wykonania naprawy:

.....
(podpis osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy)

DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO:

Środki finansowe zostały zabezpieczone / środki finansowe nie zostały zabezpieczone

.....
(podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

Wyrażam zgodę na wykonanie naprawy / nie wyrażam zgody na wykonanie naprawy

.....
(podpis osoby upoważnionej w imieniu Zamawiającego)

.....
(pieczęć lub dane Wykonawcy)

Gospodarstwo Pomocnicze MEN
Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa

PROTOKÓŁ
wykonania usługi naprawy

A. Nazwa urządzenia:

B. Data rozpoczęcia naprawy:

C. Data zakończenia naprawy:

D. Czynności wykonane w ramach naprawy:

.....

.....

.....

.....

.....

E. Wymienione części urządzenia:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy)

Niniejszym potwierdzam, że naprawa została wykonana i urządzenie funkcjonuje prawidłowo.

.....
(podpis osoby upoważnionej w imieniu Zamawiającemu)