

Ministerstwo Edukacji Narodowej

**REGULAMIN
KONKURSU OFERT
na realizację zadania:**

„Organizacja w okresie letnich wakacji pobytu edukacyjnego dzieci Polaków zamieszkałych za granicą”

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Zespół ds. zlecania zadań publicznych, zwany dalej „Zespołem”, powołany przez Członka Kierownictwa Ministerstwa nadzorującego realizację zlecania zadań.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert polegających na zorganizowaniu w okresie letnich wakacji pobytu edukacyjnego dzieci Polaków zamieszkałych za granicą.

- 1) W obozach, koloniach i innych formach pobytu edukacyjnego mogą uczestniczyć dzieci i młodzież (do ukończenia 18 roku życia) polonijna oraz Polaków zamieszkujących za granicą przebywająca z rodzicami (prawnymi opiekunami) poza granicami kraju przez okres ponad dwóch lat.
 - 2) Program pobytu powinien zawierać program edukacyjno - wychowawczy, rozwijający poczucie tożsamości narodowej i patriotycznej, uwzględniający zajęcia kulturalno - oświatowe, rekreacyjno – sportowe. Program ma umożliwiać doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, poznanie historii Polski, tradycji i kultury narodowej. W ramach pobytu edukacyjnego dzieci polonijnych w Polsce należy przewidzieć możliwość udziału dzieci w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych, wydarzeniach kulturalnych, społecznych. Program pobytu powinien umożliwiać bezpośredni, stały, aktywny kontakt młodzieży polonijnej z młodzieżą z kraju. Preferowane będą projekty umożliwiające utrzymywanie kontaktu przez młodzież polonijną z rówieśnikami z Polski po zakończeniu pobytu w Polsce.
- 2.1. Na realizację powyższego zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości 2 145 000 zł
 - 2.2. Minimalna wysokość dotacji 10.000 zł.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- 3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin, formularz oferty, oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: www.men.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3.2. Ogłoszenie o konkursie ofert jest ogłaszane w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 4.1. Oferty realizacji zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.2. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 15% wkładu własnego całkowitej wartości zadania.
- 4.3. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2008 roku.

- 4.4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie przez podmioty wymienione w ust. 4.1 jest dostarczenie czterech egzemplarzy oferty według załączonego wzoru formularza wraz z załącznikami w terminie określonym w ust. 6.1.
- 4.5. Obowiązkowymi załącznikami do oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) harmonogram zadania, (który stanowi zał. nr 2 do oferty);
 - 2) kalkulacja kosztów zadania, (która stanowi zał. nr 3 do oferty);
 - 3) aktualny (ważny do 6 m-cy od daty wystawienia) oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 4) zgoda organu prowadzącego na udział w konkursie wraz z danymi niezbędnymi do zawarcia stosownego porozumienia dotyczącego przekazania dotacji celowej pomiędzy organem prowadzącym i Ministerstwem – w przypadku szkół lub placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
 - 6) statut instytucji.
- 4.6. Obowiązkowymi załącznikami do oferty, składanymi w formie elektronicznej na płycie CD-R, CD-RW lub DVD, są:
- 1) formularz oferty (według załączonego wzoru) w pliku w formacie Word;
 - 2) metryczka zadania (załącznik nr 1 do oferty), harmonogram i kalkulacja kosztów w pliku w formacie Excel.
- 4.7. Wersje elektroniczne muszą być identyczne z papierowymi.
- 4.8. Do oferty można załączać umowy partnerskie, listy od partnerów uczestniczących w realizacji zadania (mogą być wydruki faksowe), referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel zadania i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów.
- 4.9. Formularz oferty oraz kalkulacja kosztów muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego ofertę.

5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczalny jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 5.3. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 w Zasadach przyznawania dotacji.
- 5.4. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.5. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

- 6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Komunikacji Społecznej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-580 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Konkurs MEN: Kolonie polonijne**”, **do dnia 28 kwietnia 2008 r., do godziny 15.00.** Decyduje data wpłynięcia oferty do MEN.
- 6.2. Poszczególne kopie oferty powinny być wydrukowane jednostronnie i włożone do odrębnych kopert (nie należy ich zszywać, oprawiać, wkładać poszczególnych części/stron do odrębnych koszulek), a następnie włożone do jednej koperty (paczki) opatrzonej w lewym górnym rogu pieczętką.

- 6.3. Oferty złożone po terminie, niekompletne oraz złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
- 6.4. Nie będą rozpatrywane oferty, w których przewidziane działania nie mieszczą się w obszarach wsparcia określonych w ust.2 Regulaminu.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie **Zespołu ds. zlecenia zadań publicznych**.
- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Przy analizie i ocenie zadania, Zespół zastosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych;
 - 2) adekwatność zadania, tzn.: zgodność z celami konkursu, oraz odniesienie do rzeczywistych potrzeb beneficjentów zadania;
 - 3) trwałość zadania (w tym umożliwienie uczestnikom/grupie docelowej przejęcia doświadczenia zdobytego podczas realizacji zadania; przewidywanie tzw. efektu multiplikacji; trwałość finansowa, instytucjonalna; możliwość stworzenia trwałej zmiany systemowej, która pomoże rozwiązać opisane problemy), tworzenie przez projekt wartości dodanej w postaci np. innowacyjnego podejścia, modelu dobrej praktyki;
 - 4) spójność zadania i skuteczność proponowanych działań (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów i rezultatów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, realistyczne sformułowanie celów, zawarcie w zadaniu obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji, wymierne oddziaływanie zadania na grupę docelową po zakończeniu zadania);
 - 5) budżet (w tym przejrzystość budżetu, jego adekwatność do proponowanych działań, wkład własny, wysokość kosztów zarządzania w stosunku do wysokości kosztów projektowych) i efektywność zadania (relacja pomiędzy szacowanymi kosztami i spodziewanymi rezultatami);
 - 6) potencjał organizacyjny i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów, rola partnerów w realizacji zadania.
- 7.4. Zespół ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu w.w. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
- 7.5. Decyzja o odrzuceniu ofert jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania zleconego.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie..
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10% wartości danej kategorii wydatków i 1.000 PLN. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.5. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w danym kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.

- 8.6. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia 2009 roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 8.7. Po upływie terminu zgłaszania ofert MEN zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.men.gov.pl listy wnioskodawców zawierającej nazwę organizacji, tytuł zadania, oraz wnioskowaną kwotę.
- 8.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej: www.men.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.